**Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

# Część 1. Dostawa, wdrożenie i integracja systemów informatycznych

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie możliwości zdalnej obsługi klienta z wykorzystaniem e-usług w oparciu o Oprogramowanie, które zostanie uruchomione w efekcie realizacji dostaw i usług wskazanych poniżej.
2. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie na zasadach wskazanych w Załączniku nr 4.1 do SWZ – Wzór umowy dla Części 1.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne, na okres minimum 12 miesięcy na zasadach wskazanych w Załączniku nr 4.1 do SWZ – Wzór umowy dla Części 1.

Zamówienie w zakresie części 1 obejmuje:

* dostawę i wdrożenie portalu mieszkańca (system do zdalnej obsługi mieszkańca),
* integrację systemów eksploatowanych przez urząd z systemem do zdalnej obsługi mieszkańca,
* szkolenia w zakresie obsługi portalu mieszkańca.

## Wymogi prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz.U. 2021 poz. 735, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z 14.09.2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (tj.: Dz. U. 2018 poz. 180).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. 2019 poz. 1781).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz.U. 2019 poz. 742).
8. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj.: Dz.U. 2021 poz. 1797).
9. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (tj.: Dz.U. 2020 poz. 1369, z późn. zm. ).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
11. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2020 poz. 1194, z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz.U. 2020 poz. 344).
13. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (tj.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1341).
14. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz.U. 2021 poz. 2070, z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj.: Dz.U. 2017, poz. 2247).
16. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848, z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (tj,: Dz.U. 2018 poz. 180).
18. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj.: Dz.U. 2022 poz. 569).
19. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U. 2021 poz. 305, z późn. zm. ).
20. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz.U. 2021 poz. 1540, z późn. zm.).
21. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz.U. 2021 poz. 217, z późn. zm.).
22. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj.: Dz.U. 2019 poz. 1170, z późn. zm.).
23. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj.: Dz.U. 2020 poz. 333).
24. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tj.: Dz.U. 2019 poz. 888, z późn. zm.).
25. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj.: Dz.U. 2019 poz. 2188, z późn. zm.).
26. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. 2021 poz. 888, z późn. zm.).
27. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104).
28. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (tj.: Dz.U. 2020, poz. 1564, z późn. zm./).

i/lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.

## Ogólne wymagania dla Oprogramowania Aplikacyjnego

1. Dostarczane oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System.
2. Dostarczane oprogramowanie musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
3. Dostarczane oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych. System powinien umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
4. Dostarczane oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
5. Dostarczone rozwiązania muszą:
   1. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
   2. być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux,
   3. umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników,
   4. umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
   5. Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na System.
6. Rozwiązania muszą być wyposażone w mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo danych oraz mechanizmy autoryzacji, w tym:
   1. dostęp do poszczególnych elementów Systemu musi być zabezpieczony loginem i hasłem,
   2. rozwiązania muszą udostępniać możliwość wymuszania stosowania tzw. twardego hasła, np. narzucając stosowanie wielkich i małych liter, cyfr itp. oraz możliwość ustawienia blokady konta po określonej liczbie nieudanych logowań.
7. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
8. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte).
9. Wdrożone rozwiązania muszą zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
10. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy zamówienia były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
    1. Portal Mieszkańca pobierał z systemów dziedzinowych (dalej: SD) i prezentował informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostki Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu).
    2. System wspierał automatyzację wprowadzania do SD wniosków, deklaracji i informacji składanych przez interesantów w formie elektronicznej przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia.
11. Dokumentacja użytkownika dla każdego elementu Oprogramowania Aplikacyjnego musi zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
12. Oprogramowanie w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.0 (z uwzględnieniem poziomu AA) tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012r., poz. 526) oraz poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
13. Rozwiązania front-office, o których mowa w ust. powyżej, muszą być dostępne przez strony responsywne.
14. Rozwiązania front-office powinny poprawnie działać z minimum 3 najbardziej popularnymi przeglądarkami w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie http://gs.statcounter.com/ za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop” (wymaganie dotyczy rozwiązań front-office, tj. funkcjonalności udostępnionych poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami Zamawiającego).
15. W niniejszym dokumencie stosuje się pojęcia zdefiniowane w Załączniku nr 4.1 do SWZ – Wzór umowy dla Części 1.

## Dostawa Portalu Mieszkańca (system do zdalnej obsługi mieszkańca)

Portal Mieszkańca (dalej: Portal, System) to system dostępny on-line, przeznaczony do zdalnej obsługi mieszkańca. W szczególności Portal powinien zapewniać:

1. Podgląd swoich, spersonalizowanych danych o należnościach i zobowiązaniach z tytułu podatków i opłat lokalnych;
2. Możliwość dokonania płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych;
3. Możliwość złożenia deklaracji i informacji w sprawach dotyczących podatków i opłat lokalnych.

Wymagania funkcjonalne:

1. Portal musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę z wykorzystaniem Profilu Zaufanego oraz za pomocą Węzła Krajowego.
2. Portal musi umożliwiać pozyskiwanie z Systemu Dziedzinowego (dalej SD), integrowanego z Portalem w ramach niniejszego projektu, danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych (odsetki i inne koszty) w zakresie:
   1. podatku od nieruchomości od osób fizycznych
   2. podatku od nieruchomości od osób prawnych
   3. podatku rolnego od osób fizycznych
   4. podatku rolnego od osób prawnych
   5. podatku leśnego od osób fizycznych
   6. podatku leśnego od osób prawnych
   7. podatku od środków transportowych
   8. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
3. Portal w części publicznej musi prezentować skategoryzowane karty usług.
4. Portal musi być podzielony na część publiczną – udostępnianą niezalogowanym użytkownikom i użytkownikom zalogowanym do portalu oraz część wewnętrzną – dla administratora systemu.
5. Użytkownik w części publicznej powinien mieć możliwość przejrzenia karty usługi, dla której prezentowany jest opis zredagowany przez administratora oraz możliwość przejścia do wypełnienia formularza elektronicznego.
6. Karta usługi powinna być charakteryzowana przynajmniej przez następujące atrybuty: nazwę, opis, do kogo jest skierowana.
7. Z poziomu Portalu muszą być dostępne formularze elektroniczne umożliwiające złożenie do jednostki Zamawiającego deklaracji i informacji dotyczących (powyższe może być zrealizowane poprzez bezpośrednie przekierowanie użytkowników zalogowanych przy pomocy Profilu Zaufanego do dedykowanych formularzy elektronicznych udostępnionych na platformie elektronicznych usług publicznych ePUAP):
   1. Deklaracja na podatek od nieruchomości
   2. Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych
   3. Deklaracja na podatek rolny
   4. Informacja o gruntach
   5. Deklaracja na podatek leśny
   6. Informacja o lasach
   7. Deklaracja na podatek od środków transportowych
8. System musi umożliwiać zarządzanie rejestrem interesantów, gdzie każdego interesanta można:
   1. zidentyfikować minimum takimi danymi jak: imię, nazwisko, login, dane kontaktowe,
   2. powiązać go z interesantem z SD,
   3. aktywować lub zablokować konto interesanta.
9. Administrator musi mieć możliwość powiązania użytkownika z kontem kontrahenta w SD.
10. Użytkownik zalogowany do systemu musi mieć możliwość przeglądania i zmiany własnych danych.
11. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany hasła.
12. W przypadku użytkowników zalogowanych przy pomocy Profilu Zaufanego użytkownik będzie posiadał możliwość korzystania z usług udostępnianych przez ePUAP.
13. Użytkownik musi mieć możliwość przeglądu swoich danych kontrahenta z SD, o ile jego konto zostało powiązane z kontem kontrahenta SD.
14. O ile konto powiązane jest z SD, system musi prezentować dla danego użytkownika:
    1. Dane adresowe, o ile takie dane są dostępne w SD,
    2. Listę nieruchomości, gdzie dla każdej nieruchomości prezentowana jest wielkość, typ nieruchomości, typ własności, lista podatków pobieranych z tytułu nieruchomości: m.in.: podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
    3. Listę środków transportu – podlegającą opłatom, o ile w SD użytkownik jest podmiotem prawnym posiadającym opodatkowane środki transportu.
15. Po zalogowaniu na swoje konto interesant musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o wszystkich swoich należnościach wobec JST pobranych z SD. Portal musi umożliwiać przegląd wszystkich zobowiązań finansowych z uwzględnieniem tytułu należności, należności głównej, odsetki, koszty upomnień, salda do zapłaty, terminie płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona), kwocie zleconej płatności poprzez Portal oraz dacie i godzinie zlecenia tej płatności.
16. Możliwość prezentowania i wyszukiwania konkretnej należności według rodzaju/tytułu oraz terminu płatności itp..
17. Wszystkie dane, o których mowa powyżej muszą być pobierane z bazy danych SD.
18. System powinien być zintegrowany co najmniej z dwoma systemami płatniczymi. Systemy płatnicze powinny posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednie płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.
19. Portal musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną ratę należności i opłacenie, lub na zaznaczenie kilku rat i zapłacenie je jednym przelewem (w obrębie jednej kartoteki opłat).
20. Jeśli należność jest płatna w ratach (np. należności podatkowe, należności rozłożone przez urząd na raty) portal winien również przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi.
21. W przypadku, jeśli należność powstała w drodze decyzji administracyjnej urzędu numer decyzji ma być również widoczny dla klienta.
22. W sytuacji, kiedy kilku klientów jest solidarnie zobowiązanych do zapłaty należności klient zalogowany do portalu musi widzieć również minimum imię, nazwisko pozostałych współzobowiązanych. W przypadku podmiotów gospodarczych ma to być nazwa firmy.
23. Możliwość wyszukiwania lub filtrowania należności według co najmniej kwoty i daty zlecenia.
24. Możliwość przeglądu operacji księgowych już zrealizowanych tzn. opłaconych.
25. Dla należności dotyczących nieruchomości system musi prezentować dodatkowo minimum: numer decyzji, kwotę wymiaru oraz umożliwiać pobranie decyzji w formacie pdf.
26. Dla danych upomnienia system musi prezentować dodatkowo: koszt upomnienia, datę wydania upomnienia, kwotę do zapłaty.
27. Aplikacja powinna posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu.
28. Portal musi generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem Portalu, a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
29. Możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego dla zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu należności.
30. Możliwość wyszukiwania i prezentowania należności według statusu płatności tzn. np. pokaż tylko zaległe itp.
31. Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem Portalu, ale jeszcze nie zaksięgowane powinny zawierać informacje takie jak: nr konta bankowego na które została przelana płatność, kwota i data zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.
32. Portal mieszkańca powinien zapewniać obsługę komunikacji z mieszkańcami. W tym zakresie System powinien:
    1. umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców;
    2. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców przez sms (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki sms);
    3. powinien umożliwiać wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedzinowy do obywatela, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała PESEL i/lub NIP (parametr identyfikacyjny),
    4. obsługiwać wysyłkę minimum następujących typów wiadomości z systemu dziedzinowego:
       1. informacja o wystawionej decyzji,
       2. informacja o zbliżającym się terminie płatności,
       3. informacja o zaległości,
33. Funkcjonalności dotyczące obsługi komunikacji z mieszkańcami, wskazane w ust. powyżej mogą być obsługiwane bezpośrednio poprzez mechanizmy portalu mieszkańca i/lub poprzez dedykowany, zintegrowany moduł i/lub poprzez funkcjonalności systemów dziedzinowych (back-office).

Wdrożenie Portalu obejmie:

1. Instalację i konfigurację rozwiązań na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia e-usług.
2. W przypadku usług płatności wykonawca zintegruje portal mieszkańca z systemem płatności wybranym przez Zamawiającego na podstawie możliwych rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające eksploatację i obsługę portalu (dokumentację powdrożeniową). Na dokumentację powdrożeniową muszą składać się co najmniej:
   1. instrukcja użytkownika,
   2. instrukcja administratora, obejmująca co najmniej opis procedur zakładania i nadawania uprawnień dla użytkowników,
   3. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji.

## Integracja systemów eksploatowanych przez urząd z systemem do zdalnej obsługi mieszkańca

W ramach modernizacji systemu dziedzinowego funkcjonującego w jednostce Zamawiającego Wykonawca zrealizuje następujące prace:

1. Przygotowanie systemu dziedzinowego do obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych w celu minimalizacji konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego.
2. Utworzenie niezbędnych do procedowania e-usług podatkowych elementów systemu dziedzinowego.
3. Utworzenie hurtowni danych zawierającej jednolitą i uporządkowaną informację dotyczącą wszystkich należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych ze wszystkich systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie. Hurtownia danych powinna zawierać rodzaje należności, historię wpłat dotycząca należności wraz z listą osób wpłacających należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych.
4. Przygotowanie mechanizmów integracji z Portalem Mieszkańca poprzez rozbudowę funkcjonalności SD w zakresie:
   1. SD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: nazwa/nazwisko, imię, PESEL, NIP, adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT.
   2. SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta z uwzględnieniem, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność.
   3. Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, VAT, kwota do zapłaty VAT, numer decyzji urzędowej, termin płatności.
   4. SD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD dotyczącego przyjmowania masowych płatności.
   5. SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek, kwota VAT, kontrahent wpłacający.
   6. SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących wezwaniami lub upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer.
   7. SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących obszaru wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu w zakresie nie mniejszym niż: data od – do dla zezwolenia, data wydania, numer zezwolenia, rok zezwolenia, typ zezwolenia (A, B, C), stan zezwolenia, adres punktu sprzedaży.
   8. SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa dokumentu (np. akt notarialny, akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.).
   9. SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ dokumentu (decyzja czy deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości które dotyczy (budynek, działka, obręb etc.).
   10. SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami w zakresie minimalnym: punkt odbioru odpadów, typ zbiórki odpadów (np. selektywna / nieselektywna), parametry deklaracji, numer deklaracji, adres punktu odbioru odpadów.
   11. SD musi udostępniać informacje o mieszkańcach tj. dane kontrahenta dodatkowo uzupełnione o datę urodzenia / zgonu, płeć, adres zameldowania z terenu JST.
   12. SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta.
   13. Portal Mieszkańca i SD muszą mieć możliwość korzystania z jednego systemu LDAP, który pozwoli na posługiwanie się jednym loginem i hasłem dla pracowników JST.

Po przeprowadzonych pracach:

1. Wszystkie moduły systemu muszą pracować w oparciu o jedną, wspólną bazę danych, zlokalizowaną na jednym serwerze w sieci lokalnej.
2. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy informacji o interesantach.
3. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy użytkowników systemu.
4. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.) oraz być zintegrowane, tak by użytkownik wystawiający np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miał dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na raty, symulacji i postępowania egzekucyjnego. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.
5. System powinien dawać możliwość eksportu danych do formatu XML i CSV dla ustalonych parametrów indywidualnie przez użytkownika.
6. System powinien dawać możliwość tworzenia pliku IPE-PN XML dla osób prawnych i fizycznych dotyczący danych podatkowych.
7. Powinna istnieć możliwość eksportu danych w formacie XML z modułu rejestru mieszkańców oraz modułów podatkowych.

Aktualnie w jednostce Zamawiającego eksploatowany jest pakiet systemów dziedzinowych firmy INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j., wykaz użytkowanych modułów:

1. Księgowość budżetowa;
2. Środki trwałe;
3. Rejestr VAT;
4. Wymiar podatków: auta, podatki osoby fizyczne i prawne;
5. Obsługa opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi;
6. Księgowość zobowiązań;
7. Obsługa kasy.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmienne interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu dziedzinowego na jedno zintegrowane rozwiązanie (Zintegrowany System Dziedzinowy - ZSD) pod warunkiem, że:

* + 1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 4.1 do SWZ – Wzór umowy dla Części 1.
    2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w rozdziale 1.4.3 na swój koszt.
    3. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie ZSD na zasadach wskazanym w rozdziale 1.4.2.
    4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat oraz sprawozdawczości budżetowej.
    5. Nowe rozwiązania muszą realizować wszystkie wymienione wyżej funkcje systemu oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla systemu dziedzinowego określonymi poniżej.

### Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do integracji systemów eksploatowanych przez urząd z systemem do zdalnej obsługi mieszkańca

Zintegrowany System Dziedzinowy (dalej: ZSD lub SD) musi objąć cały obszar funkcjonalny obsługiwany aktualnie przez moduły systemów dziedzinowych użytkowane przez Zamawiającego. Zintegrowany System Dziedzinowy musi być przygotowany do pełnej obsługi dokumentu elektronicznego tj. musi umożliwiać przyjęcie danych poprzez import danych z dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych udostępnionych przez Zamawiającego, przy minimalizacji ręcznego wprowadzania danych z dokumentu elektronicznego.

Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi danego obszaru. Funkcjonalności muszą być realizowane w sposób ergonomiczny, wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami projektowania systemów informatycznych.

Zaleca się, aby ZSD miał budowę modułową oraz zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu, pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań administracji samorządowej, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału ZSD na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez ZSD wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze ZSD. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uwzględnił obszaru funkcjonalnego systemu ZSD w poniższym opisie, a jest on niezbędny z tytułu funkcjonowania całego rozwiązania oraz e-usług publicznych musi on zostać uwzględniony przez Wykonawcę w cenie oferty, a wszystkie dostarczone elementy ZSD muszą spełniać wymogi licencyjne określone w niniejszym dokumencie. W poniżej wskazanych wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do ZSD określając wymaganą funkcjonalność systemu.

#### Wymagania funkcjonalne ogólne

1. Baza informacji o interesantach urzędu powinna być jedna i wspólna dla wszystkich modułów dziedzinowych.
2. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.), o ile jest to merytorycznie uzasadnione oraz powinny być zintegrowane, tak by użytkownik wystawiający np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miał dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na raty, symulacji i postępowania egzekucyjnego. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.
3. Moduły dziedzinowe powinny być zintegrowane z modułami usług dla ludności, a w szczególności w zakresie przelewów masowych (w księgowości zobowiązań powinno być widoczne, na które należności dokonano przelewów), dokumentów elektronicznych składanych przez interesantów za pomocą platformy ePUAP i dostępnych formularzy (np. deklaracji czy informacji podatkowych).
4. Wymagana jest możliwość zapisu szablonów systemowych do wydruków z systemu dziedzinowego do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
5. System musi dawać możliwość sklejania danych słownikowych w przypadku ich powielenia, np. sklejania nazw ulic, kontrahentów.
6. System powinien dawać możliwość eksportu danych do formatu XML i CSV dla ustalonych parametrów indywidualnie przez użytkownika lub wykonawcy.
7. System powinien dawać możliwość tworzenia pliku IPE-PN XML dla osób prawnych i fizycznych dotyczący danych podatkowych.
8. System powinien umożliwiać przygotowania eksportu danych w postaci XML z modułu rejestru mieszkańców oraz modułów podatkowych.

#### Kontrahenci, interesanci, mieszkańcy

1. System musi posiadać wspólną dla wszystkich modułów bazę interesantów, spełniającą następujące wymagania funkcjonalne:
   1. System musi umożliwiać rejestrację w odrębnych kartotekach osób fizycznych i organizacji (osoby pozostałe).
   2. System musi pozwalać na wyszukiwanie osób/organizacji po niżej wymienionych kryteriach:
      1. dla osób fizycznych: nazwisko, imię, nr PESEL/NIP, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), data urodzenia, imię ojca, matki, typ i numer dokumentu, nr tel. komórkowego, konto email, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego;
      2. dla organizacji pozostałych: nazwa/REGON/KRS/NIP po numerze konta bankowego, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), nr tel. komórkowego, konto email, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego;
      3. dla obydwu grup: po identyfikatorze, będącym indywidualnym numerem przyporządkowanym tylko dla danej osoby.
2. System musi umożliwiać wprowadzanie osób/organizacji w zakresie podstawowych danych osobowych, adresowych i dokumentów oraz możliwość dokonywania zmian/poprawek na wprowadzonych danych.
3. Dla zarejestrowanej osoby (fizycznej/pozostałej) system musi umożliwiać wprowadzanie:
   * 1. kilku różnych typów adresów,
     2. osób powiązanych z daną osobą (np.: dla osób fizycznych – małżonka, dla osoby pozostałej – filie, właściciele),
     3. dla osób pozostałych – kody PKD – funkcja zintegrowana z aplikacjami windykacyjnymi w celu stworzenia sprawozdania PKD,
     4. kilku numerów kont bankowych, ze wskazaniem głównego konta w celu wystawiania przelewów w aplikacjach windykacyjnych,
     5. Urzędu Skarbowego, pod który podlega osoba,
     6. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do którego są odprowadzane są składki.
4. System musi umożliwiać przechowywanie pełnej historii osób z uwzględnieniem kiedy, jakie dane były zmieniane i przez jakiego operatora.
5. System musi umożliwiać wyszukiwanie i wybór osób ze stanem archiwalnym oraz wprowadzanie zmian archiwalnych.
6. System musi posiadać funkcję administracyjną (dostępną tylko dla wybranych użytkowników) pozwalającą na sklejanie osób/organizacji w przypadkach gdy są kilkakrotnie wprowadzone do systemu z różnymi danymi (aktualnymi i archiwalnymi) lub pojawiły się w systemie z importu z systemów zewnętrznych. Po scaleniu dane aktualne powinny być wyświetlane w systemach dziedzinowych.
7. System musi posiadać możliwość odszukania osoby, która została doklejona/ do osoby głównej, uwzględniając jej poprzednie stany.
8. System musi umożliwiać tworzenie profili dla poszczególnych użytkowników aplikacji w zakresie dostępu do informacji znajdujących się w systemie dotyczących osób/organizacji – winna być możliwość - jeśli zaistnieje taka potrzeba – aby pewne informacje nie były dostępne dla danego użytkownika (np. dane adresowe, dokumenty, numer NIP/REGON/PESEL, informacje o kontach bankowych itp.).
9. Kartoteka interesantów systemów dziedzinowych musi być wspólna dla wszystkich modułów oferowanego systemu oraz powinna zawierać mechanizmy jej integracji (powiązań) z kartoteką systemu EOD, w szczególności w zakresie aktualizacji danych oraz wprowadzania nowych podmiotów.

#### Finanse i księgowość - księgowanie zobowiązań

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalność:

1. Możliwość wyboru kontekstu jednostki (obsługa wielu jednostek budżetowych) i roku obrachunkowego.
2. Dodawanie, edycja istniejących jednostek organizacyjnych.
3. Modyfikacja ustawień jednostek organizacyjnych zdefiniowanych.
4. Możliwość wyboru kontekstu dziennika, księgi jednostki.
5. Modyfikacja słownika dzienników księgowych.
6. Tworzenie i edycja planu kont (konta syntetyczne i analityczne z uwzględnieniem podziałki klasyfikacji budżetowej).
7. Definiowanie dowolnej struktury kont analitycznych.
8. Wprowadzanie i edycja bloków kont na potrzeby definiowania struktury konta analitycznego.
9. Określanie i edycja atrybutów kont księgowych.
10. Możliwość wczytania wzorcowego planu kont do jednostki.
11. Możliwość importu planu kont z wybranej jednostki budżetowej.
12. Drukowanie planu kont według zadanych parametrów.
13. Odświeżanie nazw kont analitycznych.
14. Aktualizowanie nazw kont klasyfikacji budżetowej na podstawie słownika klasyfikacji.
15. Usuwanie kont syntetycznych, analitycznych, klasyfikacji budżetowej z planu.
16. Szczegółowy przegląd stanów i obrotów kont analitycznych i klasyfikacji budżetowej według zadanych kryteriów.
17. Możliwość określania parametrów (typ budżetu, funkcja konta, parametry do naliczeń Rb-27S/Rb-28S) dla kont syntetycznych z klasyfikacją budżetową.
18. Importowanie parametrów kont syntetycznych z klasyfikacją budżetową z lat poprzednich.
19. Wprowadzanie i edycja dokumentów finansowych do bieżącego dziennika z jednoczesnym zadekretowaniem na właściwe konta księgowe.
20. Usuwanie niezaksięgowanych dokumentów.
21. Modyfikacja pozycji księgowej i dziennika dla dokumentu.
22. Księgowanie dokumentów finansowych zbilansowanych lub dokumentów pozabilansowych (wszystkich lub wybranych) z uwzględnieniem kontroli ich poprawności.
23. Wprowadzanie, edycja i usuwanie pozycji w dokumentach księgowych.
24. Możliwość modyfikacji planu kont na etapie wprowadzania dokumentu księgowego.
25. Weryfikacja stanów kontrolnych wykonania planu w trakcie wprowadzania pozycji z dokumencie.
26. Równoczesne księgowanie zaangażowania środków, dokonanych wydatków budżetowych, dokonanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na kontach pozabilansowych.
27. Możliwość powielania całych dokumentów bądź wybranych pozycji z dokumentu.
28. Tworzenie, edycja oraz usuwanie schematów dekretowania dokumentów.
29. Dodawanie pozycji w dokumencie finansowym na podstawie schematów.
30. Możliwość dowolnego sortowania, filtrowania list dokumentów oraz pozycji w dokumencie.
31. Modyfikacja kwoty i opisu jednocześnie w ramach kilku wybranych pozycji dokumentu finansowego.
32. Importowanie dokumentów finansowych z pliku XML z możliwością dekretowania ich zgodnie z określonymi schematami.
33. Automatyczne księgowanie planu finansowego i zmian w planie na kontach pozabilansowych.
34. Automatyczne dekretowanie raportów kasowych z modułu obsługującego kasę.
35. Możliwość określania dowolnych schematów dekretowania raportów kasowych.
36. Importowanie i automatyczne dekretowanie operacji finansowych przekazanych z modułów obsługujących księgowanie zobowiązań, środki trwałe, płace, faktury.
37. Tworzenie i modyfikacja schematów dekretowania operacji importowanych z innych modułów.
38. Możliwość zarządzania zaimportowanymi operacjami finansowymi z innych modułów (wyłączanie, włączanie dekretowania).
39. Tworzenie, edycja i usuwanie dekretów roboczych powstałych na podstawie operacji finansowych przekazanych z modułu obsługującego windykację.
40. Wydruk kartoteki (księgi głównej) według zadanych przez użytkownika parametrów.
41. Wydruk dziennika (wydruk zbiorczy, analityczny, syntetyczny) według określonych przez użytkownika kryteriów.
42. Wydruk dokumentów według zadanych przez użytkownika parametrów.
43. Wydruk dekretów z brakującą klasyfikacją.
44. Wydruk zestawienia sald i obrotów kont syntetycznych, analitycznych i klasyfikacji budżetowej zgodnie z określonymi przez użytkownika parametrami.
45. Wydruk należności i zobowiązań według określonego zakresu kont rozrachunkowych lub dla kartotek kontrahentów według zadanego zakresu klasyfikacji budżetowej.
46. Wydruk karty dochodów i wydatków według dowolnie zadanych przez użytkownika parametrów.
47. Wydruk zestawienia kont klasyfikacji budżetowej z brakującymi grupami paragrafów.
48. Możliwość aktualizacji grup paragrafów dla kont klasyfikacji budżetowej.
49. Wydruk zestawienia księgowań na dowolnie określoną kwotę według zadanych kryteriów.
50. Możliwość uzyskania wydruków archiwalnych.
51. Ewidencja rozrachunków z kontrahentami:
    1. Prowadzenie i przegląd kartotek kontrahentów.
    2. Wydruk zestawienia wszystkich rachunków kontrahenta.
    3. Oddzielny przegląd wszystkich nierozliczonych rachunków kontrahenta.
    4. Usuwanie nierozliczonych i rozliczonych rachunków kontrahenta.
    5. Rozliczanie rachunków nierozlicznych kontrahenta.
    6. Możliwość kojarzenia rachunków kontrahenta.
    7. Wydruk potwierdzenia salda kontrahenta.
    8. Tworzenie dokumentu elektronicznego na podstawie potwierdzenia salda kontrahenta.
    9. Możliwość wykonania spłaty rachunku przelewem elektronicznych w określonym standardzie.
    10. Oddzielny przegląd wszystkich rozliczonych rachunków kontrahenta.
    11. Eksport informacji o rozliczeniu rachunków kontrahenta do pliku XML.
    12. Wydruk zestawienia rachunków rozliczonych i nierozlicznych.
    13. Wydruk zestawienia kontrahentów wraz z zadłużeniami lub należnościami.
    14. Wystawianie z możliwością dowolnego definiowania tekstu not odsetkowych.
    15. Anulowanie wystawionych not odsetkowych.
52. Rejestrowanie i księgowanie realizacji dochodów i wydatków ze sprawozdań Rb-27S, Rb-28S z podległych jednostek i urzędów skarbowych.
53. Naliczanie i wykonanie sprawozdań Rb-27S, Rb-28S.
54. Rejestracja sprawozdań Rb-30S, Rb-33, Rb-34S z podległych jednostek i wykonanie sprawozdań zbiorczych.
55. Naliczanie i wykonanie sprawozdania dotacjach, wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami Rb-50.
56. Rejestracja jednostkowych sprawozdań Rb-27ZZ oraz naliczanie zbiorczego sprawozdania.
57. Opracowanie sprawozdania Rb-NDS.
58. Rejestracja jednostkowych sprawozdań Rb-Z, Rb-N oraz naliczanie sprawozdań zbiorczych.
59. Możliwość podglądu danych sprawozdań ze szczegółowością do zadania wraz z informacją o błędach (dotyczy Rb-27S, Rb-28S).
60. Wydruk sprawozdań w formie i szczegółowości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
61. Eksport sprawozdań do pliku XML oraz pliku w standardzie zgodnym z systemem Besti@.
62. Modyfikacja słownika rodzajów dokumentów finansowych.
63. Określanie danych nagłówkowych sprawozdań budżetowych na potrzeby eksportu do systemu Besti@.
64. Funkcja zamknięcia miesiąca, funkcja zamknięcia roku obrachunkowego:
    1. Określanie parametrów do przeksięgowań stanów kont na koniec roku.
    2. Ustalanie kont klasyfikacji do przeniesienia sald na rok następny w przypadku tworzenia automatycznego bilansu otwarcia.
    3. Określanie parametrów i wykonywanie automatycznych przeksięgowań sald dzienników.
    4. Tworzenie dekretu przeksięgowującego salda dla podanych w parametrach kont.
    5. Zamknięcie ksiąg rachunkowych w danym roku wraz z możliwością przeniesienia planu kont oraz BO na rok następny.
    6. Wydruk zestawienia brakujących do przeniesienia sald bieżącego roku kont w następnym okresie obrachunkowym.
65. Sporządzenie bilansu rocznego (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki) jednostki/budżetu oraz bilansów łącznych dla jednostki nadrzędnej.
66. Wprowadzanie kont księgowych niezbędnych do naliczenia bilansu i załączników.
67. Wprowadzanie danych uzupełniających do bilansu jednostki lub łącznego.
68. Eksport bilansu i załączników jednostki podległej do pliku XML.
69. Import pliku XML z danymi bilansu i załączników w jednostce nadrzędnej.
70. Rejestracja bilansów jednostek w jednostce nadrzędnej w celu naliczenia bilansów łącznych.
71. Funkcja otwarcia nowego roku księgowego bez zamykania roku bieżącego – możliwość swobodnej pracy na przełomie lat.
72. Możliwość wprowadzania, rozliczania oraz dekretowania wyciągów bankowych:
    1. Dodawanie, edycja, zatwierdzanie oraz usuwanie wyciągów bankowych.
    2. Dodawanie, edycja, usuwanie, rozliczanie przelewów z wyciągów bankowych.
    3. Tworzenie roboczych dokumentów księgowych na podstawie zatwierdzanego wyciągu bankowego.
73. Możliwość utworzenia w systemie sprawozdań:
    1. Rb-NWS,
    2. Rb-ZN,
    3. Rb-UZ,
    4. Rb-UN.
74. Możliwość utworzenia bilansu skonsolidowanego.
75. Możliwość tworzenia bilansu otwarcia zobowiązań.
76. Możliwość tworzenia i zarządzania kartotekami podatników, w tym wyszukanie kartoteki wg podanych kryteriów.
77. Możliwość przeglądania należności, gdzie w ramach raty są dostępne: przypisy/odpisy, operacje księgowe, zobowiązani, wpłacający, przedawnienia, hipoteki, decyzję i raty wynikające z rozłożenia na raty lub odroczenia terminu lub umorzeniu.
78. Możliwość przeglądania operacji księgowych, gdzie są dostępne listy: należności na jakie jest wpłata/zwrot, osoby zobowiązane i wpłacające, przelewy (jeżeli wpłata pochodzi z płatności masowych).
79. Możliwość przeglądania upomnień/wezwań do zapłaty, gdzie są dostępne listy: osób na upomnieniu, zaległości, uregulowania kosztów, tytuły wykonawcze, umorzenie lub skasowane koszty.
80. Możliwość przeglądania indywidualnych rachunków bankowych – w przypadku korzystania z płatności masowych.
81. Możliwość anulowania prolongaty (rat po terminie wynikających z decyzji o rozłożeniu na raty lub odroczeniu).
82. Możliwość wystawiania upomnień/wezwań do zapłaty z poziomu kartoteki.
83. Możliwość wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie upomnienia lub bez upomnienia.
84. Możliwość wydruku tytułu wykonawczego z możliwością utworzenia dokumentu elektronicznego w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
85. Możliwość przedawnienia zaległości, w tym zmiana terminu przedawniania wybranej raty.
86. Możliwość przeniesienia na hipotekę i wycofanie hipoteki.
87. Możliwość uzupełnienia daty odbioru upomnienia i daty odbioru decyzji.
88. Możliwość aktualizacji opisu wybranej raty lub wpłaty.
89. Możliwość wydruku kartoteki wg podanych kryteriów.
90. Możliwość dokonywania operacji księgowych, w tym:
    1. wprowadzanie i aktualizacja dzienników (w tym inkasentów) wpłat wraz z wpłatami na należności, kwoty do wyjaśnienia, wpłaty na należności innych zobowiązanych,
    2. przegląd dzienników-raportów kasowych - utworzonych w module do obsługi kasy w trybie online,
    3. przegląd i aktualizacja dzienników-wyciągów bankowych - utworzonych w module do obsługi płatności masowych w trybie online,
    4. rozliczenie dziennika z aktualizacją kartoteki oraz przelewów (jeżeli jest wpłata pochodzi z modułu do płatności masowych) i faktur (jeżeli na opłacaną należność jest faktura),
    5. wydruk sumaryczny wybranych dzienników,
    6. wydruk szczegóły dziennika,
    7. przeksięgowanie wpłaty, nadpłaty i kwoty do wyjaśnienia - w tym na inne należności wpłacającego, na innego zobowiązanego.
91. Możliwość obsługi obrotów księgowych, w tym:
    1. zamykanie bilansu otwarcia,
    2. zamykanie miesiąca,
    3. wydruk rozliczenia miesięcznego (w tym niektóre rodzaje należności w rozbiciu na osoby fizyczne i prawne, netto i VAT),
    4. wydruk dziennika obrotów – sumaryczny, analityczny (w tym w ramach wybranych sektorów dla gospodarki odpadami oraz niektóre rodzaje należności w rozbiciu na osoby fizyczne i prawne, netto i VAT),
    5. wydruk przypisów i odpisów.
92. Prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych wraz z możliwością tworzenia zestawienia tytułów wykonawczych.
93. Możliwość wystawiania i ewidencji upomnień i wezwań, a w szczególności:
    1. wystawiania grupowego upomnień/wezwań do zapłaty,
    2. przeglądu upomnień/wezwań do zapłaty,
    3. wydruku upomnienia/wezwania do zapłaty,
    4. wydruku rejestru upomnień/wezwań do zapłaty,
    5. tworzenia dokumentu elektronicznego z upomnieniem/wezwaniem do zapłaty w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych,
    6. wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie upomnienia.
94. Możliwość prowadzenia rejestrów:
    1. przeksięgowań z wydrukiem i możliwością utworzenia dokumentu elektronicznego w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych,
    2. zapytań o nadpłatę z wydrukiem,
    3. postanowień o zarachowaniu z możliwością wystawienia nowego i wydruku oraz utworzenia dokumentu elektronicznego w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
95. Możliwość obsługi kwitariuszy dla inkasentów:
    1. generowanie kwitariuszy,
    2. przegląd rejestru kwitariuszy,
    3. wydruk kwitariuszy.
96. Możliwość obsługi wszelkich należności ewidencjonowanych w systemie dziedzinowym: podatków, opłat, opłat z tytułu koncesji alkoholowych, opłat za gospodarowanie odpadami.
97. Możliwość wykonywania dyspozycji do stanowiska kasowego w celu umożliwienia podglądu należności w kasie.
98. Możliwość obsługi przedawnień zaległości, w tym zmiana terminu przedawniania wybranej raty.
99. Możliwość wykonania zestawienia niezapłaconych prolongat, kwot do wyjaśnienia oraz nadpłat w celu ustalenia należności do opłaty.
100. Moduł musi umożliwiać integrację z Platformą Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o udostępnione API PEF, którego opis znajduje się na stronie https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/ dla usług świadczonych przez dwóch Brokerów PEF w zakresie wysyłania dokumentów do wysyłki oraz obsługi dokumentów zgodnie z możliwościami PEF.

#### Obszar budżetowo-sprawozdawczy

1. System musi umożliwiać tworzenie budżetu zarówno w układzie klasycznym, jak i zadaniowym.
2. System musi umożliwiać wprowadzanie planu na rok budżetowy do pełnego klucza budżetowego, przy wymaganych elementach klucza budżetowego:
   1. dysponent środków budżetowych,
   2. klasyfikacja budżetowa wraz z możliwością wprowadzenia pozycji paragrafu,
   3. źródła finansowania,
3. System musi zapewniać użytkownikom, w zależności od nadanych uprawnień, możliwość korzystania ze słowników budżetowych:
   1. słownik klasyfikacji budżetowej z informacjami o działach, rozdziałach, paragrafach i pozycjach paragrafów definiowanych przez użytkowników,
   2. słownik klasyfikacji strukturalnej zawierający klasyfikację strukturalną,
4. System musi pozwalać na wprowadzenie do każdego zadania parametrów.
   1. nazwa,
   2. cel realizacji (wraz z określeniem priorytetu),
   3. jednostka nadzorująca zadanie,
   4. jednostka realizująca zadanie,
   5. dziedzina,
   6. kategoria,
   7. opis dodatkowy.
5. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia przez użytkowników merytorycznych kwot planu budżetu oraz zmian budżetowych tylko w ramach otwartych zmian.
6. System musi zapewniać dwupoziomowe zatwierdzanie projektu budżetu.
7. System musi umożliwiać, wybranym użytkownikom, anulowanie zatwierdzenia projektu całości budżetu oraz anulowania zatwierdzenia wybranej zmiany w ramach wybranego dysponenta środków budżetowych.
8. System musi posiadać możliwość podłączenia wariantów planów jednostek organizacyjnych w ramach tylko ukończonych bądź wszystkich utworzonych projektów jednostek.
9. System musi umożliwiać wprowadzanie uzasadnień opisowych do wprowadzanych zmian budżetowych.
10. System musi umożliwiać udostępnienie on-line planu jednostkom organizacyjnym.
11. System musi zawierać funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów wprowadzania projektu budżetu oraz zmian budżetowych przez jednostki organizacyjne.
12. System musi umożliwiać agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzania sprawozdań zbiorczych.
13. System musi umożliwiać kontrolę planu jednostki w zakresie zgodności z uchwalonym planem.
14. System musi umożliwiać generowanie planów, zmian i sprawozdań budżetowych do plików XML(możliwość eksportu do systemu BESTI@).
15. System musi umożliwiać przegląd, w dowolnym momencie, aktualnego stanu budżetu dla wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek dla pełnego klucza budżetowego.
16. System musi umożliwiać utworzenie symulacji budżetu na podstawie zatwierdzonego plan budżetu z poprzedniego roku,
17. System musi umożliwiać tworzenia symulacji przy wybraniu parametrów związanych z kluczem budżetowym.
18. System musi umożliwiać raportowanie w zakresie planu oraz wykonania na podstawie sprawozdań budżetowych do arkusza kalkulacyjnego (w formacie xls), przy czym wymagana jest:
    1. możliwość definiowania dynamicznych zestawień przez użytkowników modułu w oparciu o zarejestrowane dane,
    2. możliwość generowania raportów w dowolnym momencie czasu, które wcześniej zostaną zdefiniowane przez użytkowników, zarówno z zarejestrowanych danych aktualnych, jak i historycznych,
    3. możliwość blokady definicji raportu dla użytkowników.
19. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji planu budżetu i zmian.
20. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
21. System musi być zintegrowany z rejestrem umów i umożliwiać sprawdzenie na danym poziomie planowania budżetu bieżącego stanu zaangażowania w oparciu o wybrany klucz budżetowy.
22. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań budżetowych Rb wymaganych przepisami prawa oraz możliwość wydruku na wzorach ustawowych.
23. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań Rb-27S i Rb-28S z pełną szczegółowością klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania.
24. System musi posiadać obsługę sprawozdań wymaganych przepisami prawa, w zakresie:
    1. dwupoziomowe zatwierdzanie,
    2. tworzenie korekt sprawozdań,
    3. tworzenie sprawozdań łącznych,
    4. tworzenie sprawozdań zbiorczych w zakresie wybranej jednostki organizacyjnej,
    5. wydruk sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
    6. wydruk sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,
    7. eksport do programu Besti@,
    8. podłączenie załączników do wybranego sprawozdania,
    9. generowanie sprawozdań Rb27S, Rb28S, RbN, RbZ, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-28NW, Rb-ZN, Rb-UZ, Rb-UN, RB-PDP, RB-ST i RB-SP1 z ksiąg rachunkowych i eksport do sprawozdawczości budżetowej.
25. System musi posiadać integrację z programem Besti@ w zakresie importu sprawozdań w postaci plików xml.
26. System musi zapewniać możliwość przeglądu oraz porównania planu budżetu oraz wykonania w dowolnym momencie.
27. System musi umożliwiać tworzenie sprawozdań łącznych na dowolnym poziomie wybranym przez użytkownika.
28. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji sprawozdań Rb27S i Rb28S.
29. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
30. System musi posiadać obsługę sprawozdań finansowych (rachunek zysków i strat, bilans jednostki budżetowej oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki), w tym możliwość automatycznego ich generowania.
31. System musi posiadać możliwość wprowadzania uzasadnień do wykonania planu w pełnej szczegółowości do klucza budżetowego.
32. System musi umożliwiać czynności w zakresie deklaracji VAT, w szczególności:
    1. generowanie zbiorczej deklaracji VAT dla całej Gminy (centralizacja VAT),
    2. import faktur sprzedażowych i zakupowych z jednostek podległych w formacie JPK, z podziałem na jednostki i wydziały.
    3. obsługę korekt deklaracji zbiorczej,
    4. tworzenie zbiorczej korekty deklaracji VAT-7,
    5. wprowadzenie powodu złożenia korekty, których lista będzie dołączana do deklaracji zbiorczej,
    6. archiwizowanie deklaracji w formacie PDF.
33. System musi umożliwiać tworzenie wariantów prognozy finansowej.

#### Obsługa podatków i opłat lokalnych

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalność:

1. Możliwość porównania informacji o działkach w ewidencji podatkowej z ewidencją z danymi modułu obsługującego zarządzanie mieniem gminy.
2. Umożliwienie konfiguracji słowników:
   1. stawek podatku od nieruchomości,
   2. rodzajów i stawek ulg,
   3. obrębów ewidencyjnych,
   4. przeliczników,
   5. typów zasobów,
   6. znacznika gospodarstwa.
3. Umożliwienie prowadzenia postępowań i spraw, m.in. postępowań egzekucyjnych, zgodnie ze zdefiniowanymi słownikami, m.in.:
   1. rodzaju czynności,
   2. rodzaju dokumentu,
   3. rodzaju podmiotu,
   4. rodzaju przedmiotu,
   5. rodzaju sprawy,
   6. rodzaju statusu sprawy,
   7. kosztów egzekucyjnych.
4. Dostęp do rejestru spraw z możliwością wyszukiwania co najmniej po: rodzaju, statusie, numerze sprawy, opisie.
5. Możliwość zakładania i przeglądu spraw, w tym dodawania:
   1. czynności zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
   2. przedmiotów zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
   3. dokumentów do sprawy.
6. Możliwość wykonania i modyfikowania szablonów treści wydruków:
   1. postanowienia o wszczęciu postępowania egzekucyjnego,
   2. postanowienia o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego,
   3. postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
   4. wniosku o ujawnienie danych do Urzędu Skarbowego,
   5. wniosku o ujawnienie danych do ZUS,
   6. zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego,
   7. zawiadomienia o uchyleniu zajęcia.
7. Możliwość wydrukowania metryki sprawy.
8. Możliwość dodania pliku pisma do sprawy.
9. Możliwość wydruku kopert adresowych dla wybranych spraw.
10. Możliwość wystawiania, wyszukiwania i wydruku decyzji: o rozłożeniu na raty, o odroczeniu terminu płatności, o umorzeniu zaległości (również z odsetkami), o umorzeniu odsetek, dla należności z tytułu podatku od osób fizycznych, prawnych, od środków transportu oraz opłat, w tym z tytułu gospodarowania mieniem gminy, opłat za psa wprowadzanych do systemu.
11. Umożliwienie wyliczania opłaty prolongacyjnej wg ustalonej stawki.
12. Możliwość modyfikacji niezatwierdzonych decyzji.
13. Możliwość zatwierdzenia wystawionych decyzji z aktualizacją stanu należności w windykacji.
14. Możliwość wysłania decyzji w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP.
15. Możliwość edycji szablonu treści decyzji, wydruku na podstawie szablonu i przekazania do archiwum wydruków.
16. Możliwość prowadzenia rejestru wystawionych decyzji oraz wykonania wydruku zestawienia decyzji.
17. Możliwość anulowania wystawionej decyzji lub rat.
18. Przesyłanie danych o należnościach objętych decyzją do modułów księgowości zobowiązań, kasowego i finansowo-księgowego.
19. Definiowanie podatników - osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe, w tym możliwość określania, którzy z nich mają być adresatami korespondencji np. decyzji ze wskazaniem na kontrahentów.
20. Możliwość definiowanie pełnomocników i spadkobierców dla kartotek.
21. Możliwość określanie adresów gospodarstw dla kartotek.
22. Możliwość przeglądania, wprowadzania, usuwania, modyfikacji przedmiotów opodatkowania (np. gruntów, nieruchomości) objętych podatkiem rolnym, podatkiem leśnym i podatkiem od nieruchomości dla kartotek podatkowych.
23. Funkcjonalność określania informacji o działkach związanych z danym przedmiotem opodatkowania na podstawie Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do zarządzania mieniem. System powinien umożliwić wskazanie i powiązanie przedmiotu opodatkowania bezpośrednio z działką z modułu Ewidencji Gruntów i Budynków.
24. Moduł powinien dawać możliwość porównywania stanu ewidencyjnego kartoteki podatkowej ze stanem posiadania podatnika(-ów) w Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do obsługi mienia.
25. Możliwość rejestrowania ulg i zwolnień podmiotowych (dotyczących kartoteki) i przedmiotowych (dotyczących poszczególnych przedmiotów opodatkowania).
26. Możliwość rejestrowania zmian – nabycia, zbycia przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
27. Obsługa masowego zbycia składników na kartotece poprzez wyświetlenie tych składników, umożliwienie zaznaczenia elementów do zbycia, ustawienia daty i wykonanie zbycia.
28. Możliwość zmiany znacznika gospodarstwa w celu dostosowania typu gospodarstwa do ilości posiadanych gruntów.
29. Przegląd pogrupowanych powierzchni przedmiotów opodatkowania w ramach gruntów, lasów oraz nieruchomości wg stanu na wybrany dzień, stanu na dany rok podatkowy lub wg całego znanego stanu ewidencyjnego (również z przyszłych okresów).
30. Przegląd wysokości naliczonego podatku, wysokości uwzględnionych poszczególnych ulg i zwolnień z podatku, wystawionych decyzjach dotyczących wymiaru i zmiany wymiaru podatku, wysokościach rat podatku oraz terminach ich płatności.
31. Możliwość zapisywania dodatkowych informacji o kartotece w notatniku.
32. Moduł musi umożliwiać naliczanie podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian podatku w trakcie roku na skutek zmiany stanu posiadania dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
33. Powinna istnieć możliwość anulowania naliczonego podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
34. Moduł powinien umożliwiać wystawianie decyzjami w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, w tym pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego za rok bieżący dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
35. Moduł powinien również umożliwiać zarządzanie wystawionymi decyzjami w zakresie:
    1. obsługi szablonów treści decyzji,
    2. wyszukiwania decyzji wg różnych kryteriów,
    3. ustawienia parametrów wydruku decyzji (drukowanie kodu kreskowego, drukowanie potwierdzenia odbioru, drukowanie kwitów do kasy, drukowanie bankowego polecenia przelewu itd.),
    4. modyfikacji wybranych elementów treści decyzji przed jej wydrukowaniem,
    5. wydruku decyzji, w tym w sposób masowy (lub z podziałem np. na sołectwa),
    6. rejestracja daty wysłania decyzji, daty odbioru decyzji,
    7. tworzenia dokumentu elektronicznego z wybraną decyzją przygotowanego do wysyłki na ePUAP poprzez moduł do obsługo dokumentów elektronicznych.
36. Moduł musi umożliwiać anulowanie decyzji w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku, w tym także decyzji wysłanych do podatnika.
37. Moduł musi obsługiwać wykonywanie i zarządzanie przypisami należności z tytułu podatku wysyłanymi do modułu księgowości zobowiązań, w tym:
    1. przekazywanie przypisu podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek,
    2. zawieszanie przypisów w przypadku braku żyjących podatników, pełnomocników, spadkobierców,
    3. anulowanie przypisu.
38. Przypisy, o których mowa trafiają bezpośrednio do modułu księgowania zobowiązań w trybie online.
39. Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych - decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe:
    1. wyszukiwanie decyzji wg wielu kryteriów,
    2. dodawanie i edycja decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe,
    3. przeglądanie decyzji,
    4. zatwierdzanie decyzji,
    5. anulowanie i wygaszanie decyzji,
    6. drukowanie decyzji.
40. Moduł musi umożliwiać drukowanie kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru adresowanych do wszystkich podatników, do podatników z gminy lub do podatników spoza gminy.
41. Moduł musi umożliwiać zmianę numeru kartoteki.
42. Ustawienia modułu powinny również umożliwiać m. in. ustawienie maksymalnej kwoty podatku płatnej jednorazowo, sposobu numerowania decyzji, prezentacji powierzchni na kartotece.
43. Ustawienia powinny również umożliwiać konfigurację cen zboża lub wysokości stawek podatku rolnego, obrębów, znaków dokumentów i typów decyzji.
44. W celach statystycznych i porównawczych moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków/zestawień:
    1. listy kartotek, listy kartotek z błędnym znacznikiem gospodarstwa,
    2. zestawienia wydanych decyzji, wykaz niewydrukowanych decyzji,
    3. zestawienia ulg w nieruchomościach,
    4. rejestru wymiarowego nieruchomości,
    5. zestawienia gospodarstw wg wielkości,
    6. karty gospodarstwa,
    7. rejestru wymiarowego,
    8. wydruku z wybranymi informacjami podatkowymi o kartotekach z zadanego przez użytkownika zakresu,
    9. zestawienia podatników,
    10. zestawienia nieruchomości,
    11. zestawienia działek z przedmiotami opodatkowania.
45. Moduł musi zapewniać możliwość wyszukiwania kartotek wg. różnych kryteriów, m. in. wg numeru kartoteki, nazwiska podatnika, adresu gospodarstwa, numeru działki, numeru decyzji i podglądu kartotek podatników.
46. Możliwość przeglądu listy deklaracji na kartotece.
47. Możliwość przeglądu listy działek (przeglądanie informacji o elementach ewidencji podatkowej wybranej kartoteki).
48. Możliwość przeglądu opłat naliczonych w ramach kartoteki
49. Możliwość dodawania notatek do kartoteki
50. Moduł musi zapewniać możliwość wydruku informacji o działce.
51. Moduł powinien umożliwiać dodawanie i zarządzanie deklaracjami podatkowymi, w tym:
    1. wyszukiwanie deklaracji,
    2. dodawanie, edycję i usuwanie deklaracji,
    3. naliczanie podatku w ramach deklaracji (pojedynczo i dla zakresu kartotek podatkowych).
52. Moduł musi umożliwiać przegląd i porównanie przedmiotów opodatkowania (dla podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego).
53. Moduł powinien dawać możliwość dodawania, edycji i usuwania składników opodatkowania dla podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
54. Moduł powinien dawać możliwość określenia ulgi w podatku.
55. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji działek, w tym:
    1. adresów gospodarstw,
    2. danych o nieruchomościach (także rolnych i leśnych),
    3. przeglądania danych o działkach z EGiB.
56. Moduł musi dawać możliwość porównania powierzchni przedmiotów opodatkowania z powierzchnią działek.
57. Powinna istnieć możliwość anulowania naliczenia podatku dla wybranych kartotek i wybranych deklaracji.
58. Moduł powinien umożliwiać wystawianie i zarządzanie decyzjami w sprawie wymiaru podatku i obsługiwać:
    1. wystawianie decyzji,
    2. wyszukiwanie i edycja (w tym usuwanie) decyzji,
    3. wydruk decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
    4. zatwierdzanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
    5. anulowanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego.
59. Moduł powinien umożliwiać wykonanie zestawień:
    1. nieruchomości,
    2. powierzchni lasów,
    3. powierzchni gruntów,
    4. deklaracji,
    5. ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości,
    6. kontrahentów objętych podatkiem.
60. Moduł powinien umożliwiać przynajmniej wykonanie wydruków:
    1. zawiadomienia o błędnych deklaracjach,
    2. zawiadomienia o stawkach podatkowych,
    3. wezwania do złożenia deklaracji.
61. Moduł powinien mieć możliwość sporządzenia wydruku rejestru decyzji.
62. Moduł powinien umożliwiać modyfikację treści wydruków:
    1. wezwania do złożenia deklaracji,
    2. zawiadomienia o stawkach podatkowych,
    3. zawiadomienia o błędnych deklaracjach.
63. Powinna istnieć możliwość ustawienia parametrów pracy modułu, co najmniej:
    1. typów pism,
    2. typów decyzji,
    3. znaku decyzji,
    4. roku podatkowego,
    5. minimalnej stawki podatku płaconego jednorazowo.

#### Obsługa opłat innych

1. Moduł musi umożliwiać zdefiniowane dowolnej nazwy opłaty, która będzie wprowadzana do systemu.
2. Parametry modułu muszą pozwalać na ustalenie czy naliczenie wprowadzanej opłaty będzie wykonywane w zaokrągleniu do złotówki, do grosza, czy do 10 groszy.
3. Moduł musi dać możliwość zdefiniowania, czy opłata będzie rozliczana w module do obsługi księgowości zobowiązań, czy też będzie pobierana w kasie.
4. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania rodzaju odsetek dla opłaty.
5. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie kartotek opłat oraz zarządzanie nimi:
   1. dawać możliwość ustalenia stanu rozliczenia naliczonej opłaty,
   2. dawać możliwość wyszukiwania kartotek według wybranych kryteriów: numeru opłaty, roku opłaty, opisu opłaty, danych opłacającego, daty wprowadzenia, stanu rozliczenia, statusu opłaty.
6. Podczas zakładania nowych kartotek system musi dawać możliwość wyboru zobowiązanych oraz zdefiniowania rat i terminów płatności rat.
7. Moduł powinien umożliwiać anulowanie naliczonych opłat.
8. Moduł powinien dawać możliwość zdefiniowania jaki rodzaj zawiadomienia ma być wystawiany w przypadku stwierdzenia zaległości (upomnienie, wezwanie).
9. Moduł powinien dawać użytkownikowi możliwość podejrzenia kartoteki w module do księgowości zobowiązań w trybie online.
10. Powinna istnieć możliwość wystawienia decyzji dla opłaty: o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
11. Moduł powinien mieć możliwość zdefiniowania, czy opłata ma mieć przypisany VAT i możliwość określenia domyślnego podatku VAT w celu prawidłowego rozliczenia w księgowości zobowiązań.

#### Obsługa płatności masowych

Moduł obsługujący ww. obszar:

1. Musi zapewniać możliwość ustawienia podstawowych informacji niezbędnych do obsługi przelewów: banku obsługującego urząd oraz formatu plików importowanych z banku.
2. Musi uwzględniać możliwość pracy w dwóch wariantach: z zastosowaniem kont ogólnych urzędu oraz kont indywidualnych. W zakresie kont ogólnych moduł powinien umożliwiać:
   1. wprowadzenie kont ogólnych z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
   2. wprowadzenie szablonów kont z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
   3. generowanie identyfikatorów rodzajów należności w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności dla kont ogólnych, co umożliwi rozróżnienie należności wpłacanych na ogólne konto.
3. W zakresie kont indywidualnych musi umożliwiać generowanie indywidualnych rachunków bankowych w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności.
4. Musi umożliwiać generowanie zawiadomień: o indywidualnym numerze rachunku bankowego, o numerze konta ogólnego z podanie identyfikatora, który ma być tytułem przelewu w celu jego identyfikacji podczas wpłaty.
5. Płatności masowe powinny być możliwe poprzez import pliku z przelewami.
6. Musi umożliwiać automatyzację rozdysponowania przelewów, w tym:
   1. automatyczne rozliczanie przelewów: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator lub dyspozycja z zewnętrznego systemu do płatności online,
   2. półautomatycznego rozliczania przelewów, z możliwością kontroli rozdysponowania na ekranie: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator, dyspozycję z systemu do płatności online z możliwością ręcznej zmiany dyspozycji proponowanej przez system,
   3. możliwość ręcznego rozdysponowania,
   4. możliwość rozdysponowania na należność własną wpłacającego lub należności innej osoby (np. wpłata komornicza),
   5. rozliczenie przelewu.
7. Musi pozwalać na obsługę wyciągów bankowych, w tym:
   1. automatyczne rozliczenie wyciągu po rozliczeniu wszystkich operacji,
   2. tworzenie dekretu na podstawie wyciągu w ramach wybranego kontekstu w module finansowo-księgowym,
   3. wydruk wyciągu bankowego,
   4. wydruku utworzonego dekretu.
8. Musi być zintegrowany z księgowością zobowiązań w zakresie księgowania wpłat na należności w trybie online.

#### Obsługa opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalność:

1. Moduł musi umożliwiać ewidencję, tworzenie i edycję kartotek płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym:
   1. określanie głównych podmiotów dla kartoteki oraz współzobowiązanych jako bezpośrednie wskazania na kontrahentów z modułu interesariusze,
   2. możliwość przeglądu szczegółowych danych kontrahenta ze składu kartoteki.
2. Możliwość podglądu stanu kartoteki w księgowości analitycznej z modułu obsługującego księgowanie zobowiązań.
3. Możliwość założenia ewidencji na podstawie danych podatkowych osób fizycznych i prawnych – współpraca z podatkami od os. fizycznych oraz od osób prawnych.
4. Ewidencja punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne, w tym:
   1. tworzenie, edycja i usuwanie punktów adresowych,
   2. określanie szczegółowych danych punktów adresowych (powierzchnie, liczba mieszkańców dla punktów zamieszkałych, dowolne adnotacje dla punktu),
   3. wydruk zestawienia punktów adresowych wg zadanych kryteriów.
5. Możliwość rejestracji i ewidencji złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami:
   1. rejestrowanie wszystkich niezbędnych danych do naliczenia opłaty oraz celów statystycznych,
   2. możliwość wprowadzania pierwszych deklaracji oraz ich późniejszych zmian,
   3. wspomaganie weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych, wraz z zapamiętaniem statusu weryfikacji deklaracji,
   4. przyjęcie deklaracji złożonej w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy ePUAP.
6. Naliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
   1. naliczanie pojedynczych kartotek lub naliczanie masowe według zadanych kryteriów,
   2. naliczanie opłat z uwzględnieniem miesięcznego rozliczania ich w księgowości zobowiązań,
   3. możliwość anulowania naliczeń dla wybranego roku naliczenia lub wszystkich,
   4. szczegółowa parametryzacja naliczeń opłat (m. in. zaokrąglanie kwot, stosowanie częstotliwości wywozu pojemników dla punktów niezamieszkałych).
7. Możliwość obsługi wezwań do złożenia deklaracji lub złożenia wyjaśnień:
   1. określanie parametrów wystawianego wezwania,
   2. możliwość anulowania wystawionego wezwania,
   3. wydruk wezwania według określonego przez użytkownika szablonu.
8. Obsługa decyzji:
   1. możliwość wystawiania decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
   2. określanie szczegółowych parametrów wystawianych decyzji (indywidualne uzasadnienia, parametry opłat, dowolny szablon decyzji),
   3. wydruk decyzji z możliwością edycji treści,
   4. możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
9. Możliwość wykonania wydruków i zestawień:
   1. wydruk zestawienia płatników i opłat według zadanych parametrów,
   2. wydruk zestawienia deklaracji według określonych przez użytkownika parametrów,
   3. wydruk i eksport do pliku arkusza kalkulacyjnego zestawienia szczegółowego punktów adresowych z możliwością zdefiniowania dowolnych parametrów zestawienia oraz określenia zawartości informacyjnej na końcowym zestawieniu.
10. Moduł musi obsługiwać wiele taryf opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi według wielu kryteriów, w tym m. in. wg: liczby zamieszkałych osób, ryczałtowo od gospodarstw (w tym domów letniskowych), powierzchni nieruchomości, liczby pojemników.
11. Moduł powinien umożliwiać różnicowanie opłat m. in. z tytułu liczby dzieci zamieszkujących gospodarstwo domowe, długotrwałego przebywania poza miejscem zamieszkania, segregowania odpadów, liczby dzieci w wieku poniżej określonego wieku z uwzględnieniem wskaźnika procentowego lub kwotowego oraz z uwzględnieniem przedziału czasowego obowiązywania danej ulgi.
12. Obsługa rejestru umów z firmami odpowiedzialnymi za wywóz odpadów.
13. Możliwość prowadzenia rejestru działalności regulowanej:
    1. dodawanie, edycja i wykreślanie wpisów do/z rejestru,
    2. wydruk rejestru działalności regulowanej,
    3. wydruk zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    4. wydruk zaświadczenia o zmianie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
14. Obsługa sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami:
    1. Rejestrowanie sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady,
    2. tworzenie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
    3. wydruk sprawozdania według wybranego szablonu.
15. W celu usprawnienia pracy użytkownika moduł musi dysponować słownikami: sektorów, źródeł pochodzenia danych ewidencyjnych, cykli rozliczeniowych oraz terminów płatności, adresatów sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, składowisk odpadów, różnicowania stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Moduł musi umożliwiać prowadzenie katalogu odpadów:
    1. słownika nieczystości ciekłych,
    2. słownika rodzajów odpadów,
    3. słownika zagospodarowania odpadów.
17. Moduł musi umożliwiać obsługę tras i harmonogramów wywozu odpadów komunalnych wraz z wydrukiem harmonogramu odbiorów odpadów i nieczystości.
18. Moduł musi posiadać możliwość zmiany stawek z trakcie roku wraz z aktualizacją wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
19. Moduł musi umożliwia wykonanie wydruku zawiadomienia o zmianie stawki i wysokości rat.
20. Moduł powinien wspierać obsługę kodów kreskowych dla punktów adresowych:
    1. umożliwiać wydruk etykiet kodów kreskowych według własnych zdefiniowanych szablonów,
    2. umożliwiać przegląd historii wydruków etykiet kodów kreskowych dla kartoteki (rejestr wydruków),
    3. umożliwiać weryfikację odczytów kodów kreskowych dla kartoteki z poziomu ewidencji,
    4. umożliwiać konfigurację i import odczytów kodów kreskowych z pliku,
    5. wspierać zarządzanie odczytami kodów kreskowych z możliwością usunięcia importu,
    6. umożliwiać wykonanie zbiorczego i szczegółowego zestawienia statystycznego odczytów kodów kreskowych według zadanych parametrów.

#### Ewidencja środków trwałych

1. System powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej:
   1. dodawanie środka trwałego,
   2. usuwanie środka trwałego,
   3. modyfikacja środka trwałego,
   4. przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia Gminy),
   5. wydruk karty środka trwałego,
   6. wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.
2. System powinien umożliwiać wydruk dokumentów:
   1. przyjęcia,
   2. modernizacji,
   3. zmiany kwoty wartości początkowej,
   4. sprzedaży,
   5. sprzedaży częściowej,
   6. likwidacji,
   7. likwidacji częściowej,
   8. przekazania,
   9. częściowego przekazania,
   10. przesunięcia,
   11. zwiększenia wartości,
   12. zmniejszenia wartości.
3. Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet. Moduł musi być standardowo przystosowany do obsługi drukarek etykiet. Moduł musi dawać możliwość grupowego wydruku etykiet.
4. Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:
   1. zatwierdzanie, w tym grupowe,
   2. modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków),
   3. zmiana wartości początkowej,
   4. sprzedaż, w tym częściowa,
   5. likwidacja, w tym częściowa,
   6. przekazanie, w tym częściowe,
   7. przesunięcie,
   8. naliczanie amortyzacji / umorzenia,
   9. korekta amortyzacji / umorzenia,
   10. zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały,
   11. zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
5. Obsługa przeceny środka trwałego, w tym co najmniej:
   1. naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się ewidencji gruntów i budynków),
   2. przegląd historii przecen możliwością wydruku,
   3. zerowanie procentu przeceny,
   4. wydruk listy środków mogących ulec przecenie.
6. Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:
   1. określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji,
   2. eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora,
   3. wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji,
   4. importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora,
   5. wprowadzania wyników spisu,
   6. dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji,
   7. wydruku wyników spisu,
   8. obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia),
   9. przeglądu wyników inwentaryzacji.
7. Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
8. Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT.
9. Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu.
10. Moduł musi zapewniać możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
11. Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
12. Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:
    1. ewidencja bieżąca środków trwałych,
    2. ewidencja środków w miejscach użytkowania,
    3. środki trwałe według osoby odpowiedzialnej,
    4. lista miejsc użytkowania,
    5. ewidencja środków trwałych przekazanych,
    6. ewidencja środków trwałych sprzedanych,
    7. ewidencja środków trwałych zlikwidowanych,
    8. ewidencja środków trwałych zdanych,
    9. środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane,
    10. wykaz środków trwałych w ewidencji,
    11. historia operacji,
    12. historia przecen,
    13. zestawienie przeprowadzonej amortyzacji,
    14. plan amortyzacji/umorzenia,
    15. stan amortyzacji/umorzenia,
    16. środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD,
    17. podsumowanie księgowań,
    18. zestawienie środków trwałych na dzień.
13. Obsługa statystyki gminy, w tym generowanie raportu SG-01.
14. Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.

#### Obsługa zwrotu podatku akcyzowego

1. Moduł musi posiadać funkcjonalność ewidencjonowania (rejestracji) wniosków o zwrot podatku akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego.
2. Moduł musi być zintegrowany tj. współpracować z dostarczanym w niniejszym postępowaniu modułem obsługującym obszar podatku rolnego w zakresie automatycznego uzyskania informacji o posiadanych zasobach osób wnioskujących (według deklaracji/wniosków) w celu kontroli danych osobowych oraz powierzchni gruntów rolnych.
3. Moduł musi dokonywać automatycznego importu danych wyeksportowanych przez moduł obsługujący obszar podatku rolnego w celu bezpośredniej pracy aplikacji na zaimportowanych danych, bez ingerencji i wykorzystywania w działaniu aplikacji danych przetwarzanych w obszarze podatków.
4. Moduł musi posiadać funkcjonalność kompleksowej obsługi wniosków o jakich mowa w pkt 1 tj. co najmniej: rejestracja, sprawdzenie poprawności danych, dokonanie przeliczeń: stawek, należności, wydanie decyzji wraz z jej wydrukiem.
5. Moduł musi obsługiwać tj. wystawiać decyzje określające zwrot podatku akcyzowego.
6. Moduł musi umożliwiać automatyczne wystawianie decyzji określających zwrot podatku akcyzowego.
7. Moduł musi umożliwiać tworzenie listy wypłat do banku/kasy.
8. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawienia przyjętych wniosków oraz zestawienia wydanych decyzji.
9. Moduł musi posiadać funkcjonalność generatora wydruków i zestawień generowanych na podstawie dostępnych w aplikacji parametrów.
10. Moduł musi posiadać funkcjonalność wygenerowania zestawień statystycznych na podstawie dostępnych w aplikacji parametrów i przetwarzanych przez aplikację danych.
11. Moduł musi posiadać funkcjonalność rejestracji faktur paliwowych wraz z możliwością zaewidencjonowania danych szczegółowych faktury.
12. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia zwrotu podatku akcyzowego na podstawie dołączonych do wniosków faktur przy uwzględnieniu powierzchni użytków rolnych wnioskodawcy.
13. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznego limitu kwoty zwrotu podatku akcyzowego wraz z informowaniem użytkownika aplikacji o stopniu wykorzystania przysługującej w danym roku kwoty oraz prezentowania informacji o wartości kwoty jaka pozostała do wypłaty w kolejnym okresie przyjmowania wniosków.
14. Moduł musi posiadać funkcjonalność wyliczania ilości litrów oleju napędowego potrzebnych do wykorzystania w ramach przysługującej części zwrotu w drugim terminie rozliczeniowym.
15. Moduł musi posiadać funkcjonalność podglądu danych gruntów rolnych wyeksportowanych z obszaru podatkowego (dane z podatku rolnego).
16. Moduł musi posiadać funkcjonalność sumowania i zliczania danych z pojedynczych faktur za olej napędowy oraz możliwość wprowadzenia faktury zbiorczej.
17. Moduł musi zapewniać obsługę pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc de minimis, wraz z możliwością wyeksportowania danych dotyczących pomocy publicznej w formie elektronicznej do pliku.
18. Moduł musi obsługiwać zlecenia wypłat zwrotu tj. generować pliki elektroniczne dla przelewów elektronicznych w formatach co najmniej: ELIXIR, HOMENET, MultiCash.
19. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia „Wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego” w danym okresie rozliczeniowym.
20. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznych i okresowych sprawozdań, w tym co najmniej:
    1. sprawozdanie rzeczowo-finansowe,
    2. rozliczenie dotacji celowej.
21. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień przyjętych wniosków.
22. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień wystawionych decyzji.
23. Moduł musi posiadać dwuetapowe automatyczne (z poziomu modułu oraz wydruków) sprawdzenie oraz kontrolowanie wprowadzonych wniosków i wydawanych decyzji.

#### Obsługa kasy

1. System musi umożliwiać kompleksową obsługę zadań w zakresie prowadzenia kasy urzędu.
2. System musi w szerokim zakresie wykorzystywać możliwości środowiska Windows (przejrzyste wydruki graficzne, czytelnia forma prezentacji, rozbudowane metody selekcji danych, przyjazny interfejs itp.).
3. System musi umożliwiać przyjmowanie wpłat i wypłat na wybrane raporty kasowe, wydawanie dokumentów KP, KW, PO, BD itp.
4. System musi umożliwiać dwukierunkową współpracę z pozostałymi modułami rozliczającymi dochody budżetowe.
5. System musi umożliwiać generowanie raportów kasowych oraz okresowych zestawień z możliwością ich dowolnego filtrowania.
6. System musi posiadać obsługę kodów kreskowych umieszczanych na wydrukach z systemów rozliczających dochody budżetowe (np. nakazy płatnicze w systemie podatkowym).
7. System musi pozwalać na identyfikację płatnika za pomocą czytnika kodów kreskowych.
8. System musi pozwalać na współpracę zarówno z tradycyjnymi drukarkami igłowymi jak i drukarkami atramentowymi czy laserowymi.
9. System musi dawać możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikowania wzorów wydruków za pomocą wbudowanego edytora tekstu.
10. System musi pozwalać na integrację z wszystkimi modułami księgowymi umożliwiając automatyczną obsługę kasową płatności zobowiązań.
11. System musi zapewnić obsługę płatności dokonywanych kartami płatniczymi oraz poprzez polski system płatności mobilnych BLIK.
12. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

### Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego

Wdrożenie ZSD obejmie:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
   1. analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami ZSD,
   2. analizę danych i ich struktury w obecnie wykorzystywanych systemach (zawartości baz danych), analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych, analizę bezpieczeństwa oprogramowania aplikacyjnego uwzględniającą: przepisy o ochronie danych osobowych, zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych niezbędnych do wykonywania ich obowiązków na zasadzie uprawnień dostępu do wybranych części systemu,
   3. analizę infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego związanej z realizacją Umowy.
2. Instalację i konfigurację Systemu. Wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
   1. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
   2. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
   3. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.
4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
   1. świadczeniu pomocy technicznej,
   2. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
   3. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
   4. dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
   5. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
   6. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
   7. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
   8. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.
5. Po wdrożeniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:
   1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
   2. opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
   3. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
   4. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
   5. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

### Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzinowego

Usługa polega na przeniesieniu przez Wykonawcę wszystkich danych z istniejących rozporoszonych systemów i zestawień funkcjonujących w urzędzie do zintegrowanego systemu dziedzinowego.

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
   1. analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach ZSD,
   2. listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł danych do migracji.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym Planu wdrożenia obejmującego:
   1. plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji.
   2. listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego.
   3. uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.
3. Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej:
   1. listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji;
   2. zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej;
   3. zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej;
   4. kolejność dostarczania modułów i systemów migrowanych, uwzględniająca zależności międzysystemowe wymagane do współpracy systemów ZSD i EOD.
   5. rekomendowane terminy cząstkowe, umożliwiające osiągniecie wdrożenia docelowego.
4. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, w tym:
   1. Migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
   2. Migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganiem oprogramowania do migracji,
   3. Migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomagania oprogramowania do migracji.
5. Migracji danych nie podlegają dane historyczne, tj. dane, które nie są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu w aktualnym okresie rozliczeniowym (roku) oraz w aktualnie obowiązującym otoczeniu prawnym.

W zakresie zintegrowanego systemu dziedzinowego migracja danych powinna umożliwić użytkownikowi pracę systemu w nowym roku obrachunkowym. Dopuszczalna jest konieczność wprowadzenia do nowego systemu charakterystycznych dla niego parametrów. Aktualne dane robocze potrzebne do prawidłowej pracy systemu powinny zostać przeniesione w procesie migracji. Migracja powinna objąć te dane archiwalne, które będą potrzebne do bieżącej pracy systemu.

1. Minimalny zakres migracji w odniesieniu do kluczowych modułów systemu powinien objąć:
   1. W zakresie danych finansowo księgowych (księgowość budżetowa):
      1. Migracja zakładowego planu kont z uwzględnieniem charakterystyki i parametrów:
         1. konta analityczne/konta syntetyczne;
         2. konta bilansowe/konta pozabilansowe;
         3. konta rozrachunkowe;
         4. przyporządkowanie do obszarów i grup sprawozdania RB-N i RB-Z.
   2. Migracja struktura budżetu jednostki w podziale:
      * 1. na obszary: wydatki, dochody, przychody, rozchody;
        2. w szczegółowości: dział /rozdział/grupa/paragraf/analityka (grupa opcjonalnie).
   3. Migracja kartoteka kontrahentów z uwzględnieniem:
      * 1. Danych adresowych;
        2. Numerów NIP/PESEL/REGON;
        3. numer/numery kont bankowych;
        4. powiązanie z kontami zakładowego planu kont.
   4. Migracja bilansu otwarcia:
      * 1. salda kont w układzie jedno lub dwustronnym (zależnie od typu konta);
        2. zapisy księgowe (rozliczenia: należności, zobowiązania, nadpłaty należności, nadpłaty zobowiązań) będące rozwinięciem analitycznym sald kont rozrachunkowych w szczególności: dokument źródłowy/klasyfikacja budżetowa z podaniem daty wystawienia i płatności/zapłaty.
2. W zakresie danych systemów podatkowych (wymiar podatków rolny, leśny i od nieruchomości):
   1. Migracja danych niezbędnych do naliczenia wymiaru podatków obejmująca przedmioty opodatkowania (grunty, budynki, budowle) z uwzględnieniem podstawy naliczenia podatku (powierzchnia, wartość budowli), dat wprowadzenia (zdjęcia) do ewidencji oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia kwoty podatku (klasy gruntów, rok zasadzenia lasu, dane dotyczące ulg i zwolnień z podziałem na zwolnienia ustawowe i wprowadzone uchwałą).
   2. Migracja pozostałych danych ewidencyjnych (nr geodezyjnych jednostek rejestrowych, numery działek, dane dotyczące ksiąg wieczystych) i o ile to możliwe powiązanie ich bezpośrednio z danymi stanowiącymi podstawę naliczenia podatku.
   3. Migracja numerów porządkowych kartotek podatników z uwzględnieniem podziału na sołectwa (grupy podatników) z możliwością zachowania dotychczasowych numerów kart a w przypadku braku możliwość (inna zasada nadawania numerów) wymagany jest zapis dotychczasowego numeru kartoteki w oddzielnym polu tekstowym.
   4. Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
   5. Migracja danych dotyczących współwłasności, charakterów władania z uwzględnieniem okresów (dat) oraz wielkości udziału.
   6. Migracja adnotacji (danych opisowych) z uwzględnieniem dat ich wprowadzenia.
3. W zakresie danych systemów do naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami (wymiar):
   1. Pełna migracja kartotek personalnych podatników obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
   2. Migracja dane dotyczących sposobu naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami z uwzględnieniem stosowanych stawek oraz rodzaju segregacji.
   3. Migracja danych związanych z posesją, z której odbierane są odpady (adresy, numery działek, infrastruktura itp.).
   4. Migracja danych dotycząca złożonych deklaracji z uwzględnieniem dat jej złożenia, numerów oraz wynikającej z niej wysokości opłaty.
4. W zakresie danych systemów podatkowych (podatek od środków transportu):
   1. Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
   2. Migracja kartotek podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym) z zachowaniem podziału i o ile to możliwe wcześniejszej numeracji.
   3. Migracja danych w odniesieniu do posiadanych pojazdów umożliwiająca naliczenie wymiaru i uwzględniająca dane wprowadzane w deklaracjach podatkowych (nr rejestracyjny pojazdu, marka i typ, rodzaj zawieszenia, DMC pojazdu/zestawu, ładowność, ilość miejsc, data rejestracji, dane dotyczące czasowego wyrejestrowania pojazdu itp.).
   4. Migracja kartoteki podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym).
5. W zakresie danych systemów księgowości podatków i opłat:
   1. Migracja danych personalnych tak jak dla systemu wymiarowego, jeżeli nie objęła ich transmisja w zakresie wymiaru podatkowego (wspólne kartoteki po transmisji muszą pozostać nadal jako jednolite wpisy).
   2. Migracja danych dotyczących bilansu otwarcia z uwzględnieniem nadpłat, zaległości kosztów egzekucji, należnych odsetek.
   3. Migracja ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych oraz rejestr wystawionych upomnień.
   4. Dane dotyczące zaległości powinny uwzględniać ich daty wymagalności umożliwiające prawidłowe naliczanie odsetek na dany dzień.
   5. Migracja numerów indywidulanych rachunków NRB.
   6. Dane umożliwiające powiązanie kartoteki księgowej z danymi będącymi podstawą jej naliczenia.
6. W zakresie danych modułu obsługującego środki trwałe:
   1. Pełna migracja kartotek poszczególnych środków trwałych obejmująca swoim zakresem: dane podstawowe tj. numer inwentarzowy, nazwę środka trwałego, wartość brutto, umorzenie, wartość netto, charakterystykę środków trwałych a w tym: rok produkcji, nr fabryczny, nr dowodu dostawy, datę zakupu, datę dostawy, dostawcę, wartość bilansowa brutto w roku, wartość bilansowa netto w roku, wartość pola zamortyzowany bilansowo, a w przypadku działek powierzchnię działek - pole [pow. w ha].
   2. Migracja klasyfikacji środków trwałych obejmująca swoim zakresem użytkownika, właściciela, sposób eksploatacji, stan środka trwałego, klasyfikację dodatkową, dane dotyczące sposobu naliczania odpisów umorzeniowych od środków trwałych z uwzględnieniem stosowanych stawek amortyzacyjnych, stopy rocznej, stopy rocznej branej do naliczeń, historię wartości środka trwałego w powiązaniu z dokumentami tj. data zmiany wartości, rodzaj zmiany itd.
   3. Migracja słowników dotyczących m.in: dokumentów: wykaz symboli dokumentów, ich opisu, sposobu księgowania w tym: przyczyn rozchodu, źródła przychodu i rozchodu, przeznaczenia, klasyfikacji dodatkowej, sposobu eksploatacji.
   4. Migracja danych dotyczących kontrahentów (symbol kontrahenta, nip, nazwa kontrahenta, miejscowość, ulica, kod pocztowy).
   5. Migracja archiwum dokumentów.

## Szkolenia w zakresie obsługi Portalu Mieszkańca

Szkolenia dla użytkowników i administratora Systemu muszą obejmować co najmniej:

1. przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Portalu dla wskazanych przez urząd pracowników;
2. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
3. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.

# Część 2. Modernizacja strony WWW gminy

## Modernizacja strony WWW gminy do standardu WCAG 2.1

Wymagania ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie strony WWW gminy - portalu internetowego opartego na systemie CMS (Content Management System) – dalej zwanego Portalem, wraz z migracją danych z istniejącej strony Zamawiającego.
2. Portal musi spełniać wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.0 na poziomie AA w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Portal musi zapewniać zgodność z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym standardu WCAG 2.1.
4. Portal musi być wykonany w architekturze trójwarstwowej, zapewniającym separację warstwy prezentacji od warstwy bazodanowej i silnika.
5. Portal powinien być wykonany przy pomocy otwartego interpretowanego języka skryptowego (np. PHP).
6. Portal musi być wykonany w aktualnych technologiach, tj. takich, dla których wsparcie zapewnione jest co najmniej w okresie gwarancji.
7. Portal musi spełniać wymagane standardy: W3C w kontekście struktury dokumentu HTML5 lub XHTML 1.0; W3C w kontekście wyglądu i struktury layoutu CSS 2.0 lub nowszej; spełniać wytyczne i wymagania „organic SEO”.
8. Portal musi być poprawnie wyświetlany przez 5 najpopularniejszych w Polsce przeglądarek internetowych (zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie http://gs.statcounter.com/ za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”).
9. Portal musi być responsywny, tj. dostosowywać się do wielkości okna przeglądarki i wyświetlać się poprawnie niezależnie od wielkości tego okna. Powyższe w szczególności dotyczy poprawnego i czytelnego wyświetlania stron Portalu na urządzeniach mobilnych.
10. Kodowanie znaków w standardzie utf-8.
11. Portal musi posiadać szatę graficzną dostosowaną do treści. Szata graficzna musi być wykonana w postaci szablonu możliwych do modyfikacji z poziomu panelu administracyjnego.
12. Portal musi posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
    1. ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokada konta po 3 próbach wpisania błędnego hasła),
    2. odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań,
    3. odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. sql injection, htmlspecialchars),
    4. stosować wyrażenia regularne w formularzach,
    5. stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, przy czym Wykonawca zapewni w ramach zamówienia niezbędne certyfikaty co najmniej w okresie gwarancji,
13. Dostęp do portalu ma się odbywać na dwóch poziomach:
    1. Poziom publiczny – dostęp dla wszystkich zainteresowanych do strony głównej oraz podstron.
    2. Poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu.
14. Wszystkie podstrony portalu muszą korzystać z jednej bazy oraz jednego panelu administracyjnego.
15. Zarządzanie treścią musi być możliwe bez konieczności pracy na otwartym kodzie HTML (za pomocą edytora WYSIWYG), z możliwością przełączenia na kod HTML.
16. Portal musi umożliwiać dodawanie kolejnych podstron.
17. Portal musi posiadać budowę modułową – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu.
18. Portal musi posiadać menu oraz umożliwiać dowolne hierarchizowanie i kategoryzowanie treści (w tym co najmniej grupowanie, wyróżnianie, łączenie, dodawanie, usuwanie, modyfikowanie). Treść musi być pogrupowana logicznie, być podzielona m.in. na paragrafy i bloki.
19. Każda treść musi posiadać możliwość oznaczania ją słowami kluczowymi.
20. Każdy artykuł musi dawać możliwość dodania komentarza pod jego treścią.
21. Portal musi posiadać wyszukiwarkę z przynajmniej jednym polem formularza, która będzie w stanie przeszukać całą zawartość treści portalu pod kątem podanego hasła, a wyniki podać w formie linków do poszczególnych podstron spełniających kryteria wyszukiwania.
22. CMS musi zapewniać system uprawnień umożliwiający przypisywanie praw do grup i użytkowników, do poszczególnych działów, kategorii, artykułów, galerii, katalogów z plikami itd.
23. CMS musi zapewniać możliwość tworzenia nieograniczonej liczby nowych użytkowników i przypisanie im wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu.
24. Panel administracyjny musi posiadać moduł statystyk, co najmniej w zakresie liczby wyświetleń podstron i artykułów oraz liczby pobrań plików.
25. Zarządzanie treścią musi odbywać się przez przeglądarkę internetową.
26. Możliwość jednoczesnej pracy nad treścią serwisu dowolnej ilości redaktorów.
27. Możliwość zasilania danymi portalu z zewnętrznych aplikacji/portali poprzez web services.
28. Mechanizm automatycznego tworzenia i publikacji mapy serwisu.
29. W projekcie portalu przewidziana zostanie strefa do zamieszczania banerów reklamowych.
30. System CMS musi umożliwiać zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymienne wyświetlanie banerów oraz możliwość ustawienia banerów jako odnośników do podstron lub artykułów.
31. Możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w których całe artykuły.
32. Możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
33. Możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej ilości działów oraz stron serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał (np.: główna, główna-informacje, przetargi, fundusze).
34. Mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum).
35. System musi umożliwiać automatyczne przenoszenie artykułów nieaktualnych do archiwum oraz umożliwiać przeszukiwanie i wgląd do archiwum.
36. Możliwość tworzenia galerii zdjęć w poszczególnych artykułach, których mechanizm przeglądania oparty będzie na bibliotece jquery.
37. Możliwość dodawania i edytowania ankiet.
38. Projekt portalu musi uwzględniać ikony umożliwiające wywołanie zewnętrznego mechanizmu maszynowego tłumaczenia strony.
39. Projekt portalu musi uwzględniać mapę z lokalizacją urzędu Zamawiającego. Mapa powinna wykorzystywać integrację z Google Maps lub OpenStreetMap. Z poziomu portalu musi być możliwe co najmniej powiększanie i pomniejszanie mapy.
40. System musi umożliwiać prezentowanie odnośników do artykułów o charakterze aktualności w postaci kalendarza.
41. System musi umożliwiać wyświetlanie wyskakujących okien, tzw. pop-up, edytowalnych i zarządzalnych przez użytkownika.
42. System musi umożliwiać wykorzystanie wtyczek popularnych mediów społecznościowych.
43. System musi zapewniać możliwość automatycznego i ręcznego tworzenia kopii zapasowych danych oraz ich ręcznego przywracania.
44. System musi zapewniać administratorowi możliwość zarządzania bazami danych.
45. System musi być zintegrowany z aplikacją mobilną, umożliwiającą wysyłanie do mieszkańców powiadomień o pojawieniu się nowej informacji na stronie. W tym zakresie:
    1. System musi umożliwiać wskazanie artykułów, których dotyczyć będzie powiadomienie,
    2. aplikacja mobilna powinna umożliwić wyświetlenie skrótu artykułu, którego dotyczy powiadomienie oraz odnośnika do pełnej treści artykułu na Portalu.
46. System w zakresie współpracy z aplikacją mobilną musi ponadto:
    1. umożliwiać wysyłanie przez aplikację mobilną innych niż artykuły na Portalu wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez urząd, zagrożeniach itp.;
    2. powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy: temat wiadomości, kategoria wiadomości, treść wiadomości, obrazy, załącznik, współrzędne GPS miejsca wydarzenia lub innego obiektu, którego wiadomość dotyczy;
    3. powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia;
    4. powinien automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana);
    5. powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości;
    6. powinien umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie);
    7. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby;
    8. w przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry: płeć, wiek (data urodzenia, przedziały wieku), adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica), imię, nazwisko;
    9. powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców;
    10. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym;
    11. powinien umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki;
    12. powinien obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.
47. System w zakresie funkcji związanych z komunikacją z mieszkańcami, o których mowa w ust. 45 i 46 musi:
    1. umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub zarejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości za pośrednictwem dedykowanego formularza elektronicznego;
    2. umożliwiać zarządzanie danymi mieszkańców zarejestrowanych jako odbiorcy wiadomości – w tym zakresu system musi pozwalać na:
       1. dodawanie, edytowanie i usuwanie danych mieszkańców,
       2. czasowe wyłączenie konta,
       3. resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej;
    3. umożliwiać tworzenie i wysyłanie wiadomości oraz powiadomień tylko użytkownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia.
48. Wymagania dla aplikacji mobilnej. Aplikacja mobilna powinna:
    1. umożliwiać odbieranie wysyłanych przez urząd powiadomień i wiadomości, o których mowa w ust. 45 i 46,
    2. wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości zdefiniowane w systemie,
    3. obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji mieszkańca, przy czym każdy zarejestrowany w systemie mieszkaniec, musi automatycznie otrzymać wygenerowany przez system kod określoną metodą komunikacji (email, sms) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej,
    4. dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści,
    5. wyświetlać załączone obrazy oraz prezentować wysłane dane GPS na mapie,
    6. pracować na minimum dwóch systemach: Android i iOS i zapewniać możliwość publikacji w sklepach dla ww. systemów,
49. Wszystkie funkcje aplikacji mobilnej, o których mowa powyżej, muszą być realizowane w ramach jednej aplikacji mobilnej.

Funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI

1. Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniącej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.
2. Odtwarzacze publikowanych treści audio i wideo muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych – dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu.
3. Publikowane materiały audio-wideo powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga.
4. Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii.
5. Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu.
6. Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.
7. Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.
8. Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.
9. Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.
10. Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
11. Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.
12. Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:
    1. Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
    2. W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.
    3. Należy uwzględnić użytkowników korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.
13. Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
14. Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:
15. Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.
16. Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.
17. Przyciski powiększenia powinny być widoczne.
18. Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.
19. Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
20. Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
21. Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
22. Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie.
23. Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.
24. Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links").
25. Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.
26. Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej", „czytaj więcej") muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona.
27. Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.
28. Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG").
29. Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu.
30. Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeganie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu.
31. Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładowania strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA.
32. Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie.
33. Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.
34. Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).
35. System musi umożliwiać użytkownikowi śledzenie aktualnej lokalizacji w obrębie witryny (tzw. breadcrumbs – wymaganie poziomu AAA).
36. Powyższy wykaz funkcji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku analizy funkcjonalności Portalu pod kątem zgodności WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (w szczególności w zakresie Wytycznych dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowanych dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych). Wykonawca zapewni pełną zgodność z wytycznymi, o których mowa w pkt. 2. (Wymagania ogólne), zgodnie ze stanem prawnym w dniu odbioru.
37. Wykonawca uwzględni w projekcie Portalu i opracuje deklarację dostępności.

Pozostałe wymagania

1. Wykonawca wprowadzi do Portalu treści przekazane przez Zamawiającego, w tym wskazane przez Zamawiającego treści z istniejącej strony www.
2. Przeniesienie niezbędnych wymaganych przez Zamawiającego treści z obecnej strony internetowej Urzędu zostanie wykonane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający do czasu uruchomienia portalu, może zgłaszać zmiany do projektu graficznego, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego portalu i prawa do jego używania.
5. Korzystanie z portalu musi być możliwe w sposób nieograniczony czasowo bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat (w tym cyklicznych, o charakterze abonamentu), wyłącznie na podstawie raz zakupionej licencji komercyjnej lub na podstawie licencji otwartej (wymaganie nie dotyczy kosztów hostingu po wygaśnięciu gwarancji).
6. Wykonawca zainstaluje i uruchomi Portal na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji. Wykonawca zapewni dostęp do niezbędnych narzędzi umożliwiających zarządzanie zasobami przydzielonymi Zamawiającemu, w tym dostęp do plików przez zabezpieczone połączenie FTP. Zapewnienie domeny jest obowiązkiem Zamawiającego.
7. Wykonawca przeprowadzi instruktaż z obsługi portalu (w tym systemu CMS) dla administratorów portalu w siedzibie Zamawiającego.
8. Po zakończeniu prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające eksploatację i obsługę portalu (dokumentację powdrożeniową). Na dokumentację powdrożeniową muszą składać się co najmniej:
   1. instrukcja użytkownika,
   2. instrukcja administratora, obejmująca co najmniej: opisy procedur instalacji oprogramowania portalu, jego parametryzacji, procedur zakładania i nadawania uprawnień dla użytkowników, archiwizacji i odtworzenia zgromadzonych danych, opisy procedur aktualizacyjnych,
   3. dokumentacja techniczna, obejmująca co najmniej opis architektury technicznej portalu, w tym wykaz elementów oprogramowania, wymagań sprzętowych, wskazanie infrastruktury, na której zainstalowano oprogramowanie, skrypty, programy oraz wszelka inna dokumentacja pozwalającą na przeniesienie aplikacji z bazą danych na nowy serwer (na przykład w przypadku wymiany serwera na nowy),
   4. wydruki / raporty z testów potwierdzające zgodność z wymaganiami obowiązujących standardów wskazanych w niniejszej specyfikacji,
   5. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji.